

**Zarządzenie Kierownika Jednostki Dydaktycznej
Wydziału Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych
nr 1/2021 z dnia 22 czerwca 2021r.
w sprawie regulaminu opłat za studia
na Wydziale Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych
Uniwersytetu Warszawskiego
w roku akademickim 2021/2022**

Na podstawie zarządzenia nr 130 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 30 września 2019 r. w sprawie zasad pobierania oraz warunków i trybu zwalniania z opłat za usługi edukacyjne w Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2019 r., poz. 306 ze zm.) oraz art. 23 ust. 2 pkt 10 w związku z art. 79 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r., poz. 478 ze zm.) oraz § 36 ust. 2 pkt 11 w związku z § 36 ust. 4 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190), Kierownik Jednostki Dydaktycznej Wydziału Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych ustala szczegółowe zasady, terminy i sposób wnoszenia opłat na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia.

§ 1

1. **Oplata za kształcenie na studiach niestacjonarnych** jest wnoszona jednorazowo lub w ratach. Od wpłat nieterminowych pobierane są odsetki ustawowe.
2. **Oplata za kształcenie na studiach w języku obcym** jest wnoszona jednorazowo lub w ratach. Od wpłat nieterminowych pobierane są odsetki ustawowe.
3. **Oplata za kształcenie cudzoziemców studiujących na studiach w języku polskim** na zasadach odpłatności jest wnoszona jednorazowo lub w ratach. Od wpłat nieterminowych pobierane są odsetki ustawowe.
4. **Oplata za powtarzanie przedmiotu/przedmiotów** z powodu niezadowolających wyników w nauce, bądź opłata za zajęcia nieobjęte planem studiów, na które student się zapisał, ale ich nie zaliczył wnoszona jest w terminie wskazanym w niniejszym regulaminie. Od wpłat nieterminowych pobierane są odsetki ustawowe.
5. **Oplaty za kształcenie w związku z powtarzaniem etapu studiów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych** – opłata w pełnej wysokości wnoszona jest jednorazowo lub w dwóch ratach, a w przypadku opłaty za punkty lub godziny dydaktyczne przypisane do powtarzanych przedmiotów (w zależności od cennika dla danego roku akad.), opłata wnoszona jest z rozbiciem na semestry, zgodnie z tym, w którym semestrze powtarzany przedmiot jest realizowany. Terminy tych opłat wskazuje niniejszy regulamin. Od wpłat nieterminowych pobierane są odsetki ustawowe.
6. **Oplata za powtarzanie lektoratu, egzaminu z języka obcego i zajęć z wychowania fizycznego (tj. konieczność wykupienia dodatkowych żetonów danego typu)** - w wysokości ustalonej przez odpowiednie jednostki organizacyjne – studenci Wydziału Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych (dalej: WNPiSM) wnoszą w trybie określonym przez właściwe jednostki UW, na rachunki bankowe wskazane przez te jednostki.

7. **Studenci korzystający z kredytu studenckiego** mogą uiszczać opłaty w ratach miesięcznych oraz w terminach wypłaty transz kredytu, pod warunkiem udokumentowanego zlecenia bankowi przekazywania rat kredytu na konto Uniwersytetu.
8. **Opłaty są wnoszone przelewem** na indywidualny rachunek bankowy wygenerowany w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studiów (dalej:USOS).

§ 2

1. Wysokość opłat ustala Rektor UW.
2. Wykaz opłat ogłaszany jest przez Rektora UW na stronie internetowej UW.

§ 3

1. Studenci studiów **niestacjonarnych I i II stopnia** wnoszą opłaty za kształcenie w następujących terminach:
 - a) osoby wnoszące opłatę roczną jednorazowo:
do 24 września 2021 r.;
 - b) osoby wnoszące opłatę roczną w 2 ratach:
I rata – do 24 września 2021 r.;
II rata – do 04 lutego 2022 r.
2. Osoby **przyjęte na I rok studiów niestacjonarnych** wnoszą roczną opłatę jednorazowo **do dnia 22 października 2021 r.;** w przypadku wyboru planu wpłat w dwóch ratach – wpłacają pierwszą ratę **do dnia 22 października 2021 r., a drugą ratę do 04 lutego 2022 r.**
3. **Studenci studiów w języku obcym** wnoszą opłatę za kształcenie (czesne) semestralnie:
opłata za **I semestr (50%): do 24 września 2021 r.;**
do 22 października 2021 r. – przyjęci na I rok studiów;
opłata za **II semestr (50%): do 04 lutego 2022 r.**
Opłata może zostać uiszczona jednorazowo w terminie do 24 września 2021 r.; przyjęci na I rok w terminie do 22 października 2021 r.
4. **Studenci – cudzoziemcy studiujący na studiach w języku polskim** na zasadach odpłatności wnoszą opłatę za kształcenie (czesne) semestralnie:
opłata za **I semestr (50%): do 24 września 2021 r.;**
do 22 października 2021 r. – przyjęci na I rok studiów;
opłata za **II semestr (50%): do 04 lutego 2022 r.**
Opłata może zostać uiszczona jednorazowo w terminie do 24 września 2021 r.; przyjęci na I rok w terminie do 22 października 2021 r.

§ 4

1. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz studiów w języku obcym wnoszą opłaty:
 - a) **za powtarzanie przedmiotu z powodu niezadawalających wyników w nauce** w następujących terminach:
- w przypadku zajęć z semestru zimowego:
do 22 października 2021 r.;

- w przypadku zajęć z semestru letniego:
do 04 lutego 2021 r.

b) za niezaliczone zajęcia nieobjęte planem studiów w następującym terminie: do 11.10.2021r.

2. **Oplaty za zajęcia nieobjęte planem studiów, na które student się zapisał, ale ich nie zaliczył, wnosi się w terminie czterech tygodni od daty zakończenia sesji egzaminacyjnej poprawkowej (ogłoszonej przez Rektora UW).** O niezaliczeniu takich zajęć student ma obowiązek poinformować na piśmie sekretariat studiów w terminie 7 dni od daty zakończenia semestru, w którym odbywały się zajęcia i związane z nimi zaliczenia lub egzaminy.
3. **Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz studiów w języku obcym wnoszą opłaty za kształcenie w związku z powtarzaniem etapu studiów w następujących terminach:**
 - a) **opłata jednorazowa – do 22 października 2021 r.**
 - b) **opłata w dwóch ratach:**
 - I rata: do 22 października 2021 r.;**
 - II rata: do 04 lutego 2022 r.**

§ 5

Studenci **podjmujący studia niestacjonarne po wznowieniu lub przeniesieniu z innej uczelni** (wydziału, kierunku) wnoszą **opłatę za kształcenie na studiach niestacjonarnych** zgodnie z decyzją o wznowieniu lub przeniesieniu. Prawo do wpłaty w kwocie przewidzianej dla opłaty jednorazowej przysługuje jedynie tym studentom, którzy złożyli wnioski o przeniesienie lub wznowienie studiów przynajmniej na miesiąc przed rozpoczęciem roku akademickiego 2021/22. W przypadku niespełnienia tego warunku student ma obowiązek wniesienia opłaty w wysokości wymaganej dla opłaty w dwóch ratach.

§ 6

1. Student studiów niestacjonarnych oraz studenci studiów stacjonarnych prowadzonych w języku obcym **kontynuujący naukę mają obowiązek złożenia oświadczenia o wyborze indywidualnego planu płatności** za rok akademicki 2021/22 poprzez USOSweb WNPiSM (serwis internetowy) oraz w formie pisemnego oświadczenia (składanego w sekretariacie studiów lub w Punkcie informacyjnym WNPiSM).
2. Student, który niełoży do **dnia 17 września 2021 r.** oświadczenia dotyczącego indywidualnego planu płatności za rok akademicki 2021/22 (płatność jednorazowa lub w dwóch ratach) **uznany będzie za osobę, która wnosi opłatę w dwóch ratach** i taki plan płatności zostanie mu przypisany administracyjnie.
3. Student **przyjęty na studia niestacjonarne w roku akademickim 2021/22 składa oświadczenie o wyborze indywidualnego planu płatności** w formie pisemnego oświadczenia wraz ze złożeniem we właściwej Komisji Rekrutacyjnej dokumentów wymaganych do immatrykulacji.

§ 7

1. **Wnioski dotyczące zwolnienia z opłat w całości lub w części za usługi edukacyjne** (na przeznaczonym do tego formularzu z własnoręcznym podpisem wraz z załącznikami) **albo rozłożenia opłat na raty** (wniosek ten może być złożony przez USOSweb dział podania) składa się w Punkcie informacyjnym WNPiSM/ sekcji studenckiej danego/właściwego kierunku studiów lub przysyła pocztą tradycyjną na wydział. Wnioski dot. zwolnienia z opłaty lub rozłożenia opłaty na raty, których **podstawę uzasadnienia stanowią mogą następujące okoliczności: wyróżniające się wyniki w nauce, wyróżniające się osiągnięcia naukowe, wyróżniające się osiągnięcia sportowe co najmniej na poziomie krajowym, szczególnie ważna działalność społeczna na rzecz Uniwersytetu, w tym w uczelnianej organizacji studenckiej** składa się **nie później niż 30 dni przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych** będących przedmiotem tego wniosku. Natomiast wnioski, których **podstawę uzasadnienia stanowi może istotne pogorszenie sytuacji materialnej studenta w trakcie studiów lub istotne względy społeczne, które uzasadniają wsparcie studenta z uwagi na jego wyjątkowo trudną sytuację osobistą,** składa się **nie później niż trzy miesiące od dnia wystąpienia ww. okoliczności.**
2. Kierownik Jednostki Dydaktycznej w uzasadnionych przypadkach może przyjąć do rozpatrzenia wnioski dotyczące zwolnienia z opłaty w całości lub części bądź rozłożenia opłaty na raty dotyczący istotnego pogorszenia sytuacji materialnej studenta w trakcie studiów lub wyjątkowo trudnej sytuacji osobistej złożony w innym terminie (wnioskodawca zobowiązany jest do wykazania ważnych powodów niedotrzymania terminu).
3. Złożenie wniosku o zwolnienie z opłaty nie zwalnia studenta z obowiązku wniesienia przedmiotowej opłaty w terminie wskazanym w niniejszym regulaminie.

§ 8

Zasady prowadzenia windykacji należności m.in. z tytułu opłat za usługi edukacyjne reguluje Zarządzenie nr 63 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 18 czerwca 2018 roku w sprawie zasad dochodzenia należności w Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW 2018 r., poz. 172 ze zm.).

Pracownik wydziału upoważniony przez Kierownika Jednostki Dydaktycznej **po upływie 30 dni od daty wymagalności należności wszczyna czynności przedwindykacyjne** tj. przesyła na adres poczty elektronicznej o adresie domenowym identyfikowanym z Uniwersytetem tzw. pierwsze wezwanie do zapłaty. W przypadku nieuregulowania należności wystawiane jest drugie wezwanie tzw. ostateczne. Wezwanie to doręczane jest listem poleconym wysyłanym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. **Brak opłaty – mimo wysłania i doręczenia dwóch wezwań do zapłaty stanowi podstawę do wystąpienia z wnioskiem do Biura Prawnego UW o podjęcie czynności windykacyjnych oraz może być powodem wydania decyzji o skreśleniu z listy studentów z powodu niewniesienia należnych opłat.**

§ 9

Studenci, którzy zgodnie z cennikiem wnoszą opłaty za studia (czesne) w walucie euro, zobowiązani są do dokonywania wpłat na swoje indywidualne konto walutowe, wskazane w systemie USOS. Wpłaty dokonane niezgodnie z naliczeniem należności w USOS, nie będą rozliczane w systemie. Błędne wpłaty będą na wniosek studenta zwracane w PLN, na konto z którego została dokonana wpłata, z jednoczesnym zobowiązaniem studenta do wniesienia w ciągu 7 dni (od otrzymania zwrotu opłaty w PLN) wpłaty we właściwej walucie na odpowiednie konto. Wszelkie opłaty wynikające z operacji bankowych ponosi student.

§ 10

W przypadku skreślenia z listy studentów z powodu niepodjęcia studiów, na których kształcenie ma charakter płatny, pobiera się opłatę w wysokości 10% opłaty należnej za pierwszy rok studiów. Opłata ta przeznaczona jest na pokrycie kosztów niezbędnych do uruchomienia i prowadzenia studiów oraz przygotowania i wdrażania strategii uczelni. Ww. opłaty nie pobiera się od cudzoziemców, jeśli przyczyną niepodjęcia przez nich studiów jest nieuzyskanie odpowiedniej wizy.

§ 11

- 1. W przypadku skreślenia z listy studentów z powodu rezygnacji ze studiów, braku postępów w nauce, nieuzyskania zaliczenia etapu w wymaganym terminie, ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni, braku udziału w zajęciach obowiązkowych - wniesiona opłata podlega zwrotowi proporcjonalnie tj. po potrąceniu opłaty za okres od dnia rozpoczęcia roku akademickiego do dnia, w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna (uprawomocnienie się decyzji o skreśleniu).**
- 2. W przypadku skreślenia z listy studentów z powodu rezygnacji ze studiów złożonej w okresie zarządzonego przez Rektora ograniczenia lub zawieszenia funkcjonowania Uczelni wniesiona opłata podlega zwrotowi proporcjonalnie tj. po potrąceniu opłaty za okres od dnia rozpoczęcia roku akademickiego do dnia, w którym został złożony wniosek o rezygnację ze studiów.**
- 3. Rezygnację ze studiów składa się w formie pisemnej tj. wymagany jest własnoręczny podpis wnioskodawcy. Złożenie rezygnacji ze studiów może odbyć się poprzez: osobiste złożenie w sekcji studenckiej danego kierunku studiów (bądź też w Punkcie Informacyjnym WNPiSM), nadanie w placówce pocztowej lub skorzystanie z elektronicznej skrzynki podawczej e-PUAP.**

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i ma zastosowanie do opłat za rok akademicki 2021/22.

Kierownik Jednostki Dydaktycznej
Wydziału Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych UW
Dr hab. Maciej Raś