

**Zarządzenie Kierownika Jednostki Dydaktycznej
Wydziału Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych
nr 2 z dnia 6 maja 2022 r.
w sprawie regulaminu opłat za studia
na Wydziale Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych
Uniwersytetu Warszawskiego
w roku akademickim 2022/2023**

Na podstawie zarządzenia nr 130 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 30 września 2019 r. w sprawie zasad pobierania oraz warunków i trybu zwalniania z opłat za usługi edukacyjne w Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2019 r., poz. 306 ze zm.) oraz art. 23 ust. 2 pkt 10 w związku z art. 79 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r., poz. 478 ze zm.) oraz § 36 ust. 2 pkt 11 w związku z § 36 ust. 4 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190), Kierownik Jednostki Dydaktycznej Wydziału Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych ustala szczegółowe zasady, terminy i sposób wnoszenia opłat na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia.

§ 1

1. **Oplata za kształcenie na studiach niestacjonarnych** jest wnoszona jednorazowo lub w ratach. Od wpłat nieterminowych pobierane są odsetki ustawowe.
2. **Oplata za kształcenie na studiach w języku obcym** jest wnoszona jednorazowo lub w ratach. Od wpłat nieterminowych pobierane są odsetki ustawowe.
3. **Oplata za kształcenie studentów cudzoziemców studiujących na studiach w języku polskim na zasadach odpłatności** jest wnoszona jednorazowo lub w ratach. Od wpłat nieterminowych pobierane są odsetki ustawowe.
4. **Oplata za powtarzanie przedmiotu/przedmiotów** z powodu niezadowolających wyników w nauce, bądź opłata za zajęcia nieobjęte planem studiów, na które student się zapisał, ale ich nie zaliczył wnoszona jest w terminie wskazanym w niniejszym regulaminie. Od wpłat nieterminowych pobierane są odsetki ustawowe.
5. **Oplaty za kształcenie w związku z powtarzaniem etapu studiów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych** – opłata w pełnej wysokości wnoszona jest jednorazowo lub w dwóch ratach, a w przypadku opłaty za punkty lub godziny dydaktyczne przypisane do powtarzanych przedmiotów (w zależności od cennika opłat obowiązującego dla danego cyklu kształcenia), opłata wnoszona jest w terminach przypisanych do semestrów, w których realizowane są przedmioty powtarzane. Terminy tych opłat wskazuje niniejszy regulamin. Od wpłat nieterminowych pobierane są odsetki ustawowe.
6. **Oplata za powtarzanie zajęć lektoratu, egzaminu certyfikacyjnego z języka obcego i zajęć z wychowania fizycznego (tj. konieczność wykupienia dodatkowych żetonów danego typu po wykorzystaniu darmowej puli przydzielonej przy pierwszym przyjęciu na studia)** - w wysokości ustalonej przez odpowiednie jednostki organizacyjne Uniwersytetu Warszawskiego (dalej: UW), które prowadzą ww. zajęcia i przeprowadzają egzamin certyfikacyjny z języka obcego – studenci Wydziału Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych (dalej: WNPiSM) wnoszą w trybie

określonym przez właściwe jednostki organizacyjne UW i na rachunki bankowe wskazane przez te jednostki.

7. **Studenci korzystający z kredytu studenckiego** mogą uiszczać opłaty w ratach miesięcznych oraz w terminach wypłaty transz kredytu, pod warunkiem udokumentowanego zlecenia bankowi przekazywania rat kredytu na konto Uniwersytetu.
8. **Opłaty są wnoszone przelewem** na indywidualny rachunek bankowy wygenerowany w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studiów (dalej:USOS).

§ 2

1. Wysokość opłat ustala Rektor UW.
2. Wykaz opłat ogłaszany jest przez Rektora UW na stronie internetowej UW.

§ 3

1. Studenci studiów **niestacjonarnych** wnoszą opłaty za kształcenie w następujących terminach:
 - a) osoby wnoszące opłatę roczną jednorazowo:
do 23 września 2022 r.;
 - b) osoby wnoszące opłatę roczną w 2 ratach:
I rata – do 23 września 2022 r.;
II rata – do 03 lutego 2023 r.
2. Osoby **przyjęte na I rok studiów niestacjonarnych** wnoszą roczną opłatę jednorazowo **do dnia 21 października 2022 r.;** w przypadku wyboru planu wpłat w dwóch ratach – wpłacają pierwszą ratę **do dnia 21 października 2022 r., a drugą ratę do 03 lutego 2023 r.**
3. **Studenci studiów w języku obcym** wnoszą opłatę za kształcenie (czesne) semestralnie:
opłata za **I semestr (50%): do 23 września 2022 r.;**
do 21 października 2022 r. – przyjęci na I rok studiów;
opłata za **II semestr (50%): do 03 lutego 2023 r.**
Opłata może zostać uiszczona jednorazowo w terminie do 23 września 2022 r.; przyjęci na I rok w terminie do 21 października 2022 r.
4. **Studenci cudzoziemcy studiujący na studiach w języku polskim** na zasadach odpłatności wnoszą opłatę za kształcenie (czesne) semestralnie:
opłata za **I semestr (50%): do 23 września 2022 r.;**
do 21 października 2022 r. – przyjęci na I rok studiów;
opłata za **II semestr (50%): do 03 lutego 2023 r.**
Opłata może zostać uiszczona jednorazowo w terminie do 23 września 2022 r.; przyjęci na I rok w terminie do 21 października 2022 r.

§ 4

1. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz studiów w języku obcym wnoszą opłaty:
 - a) **za powtarzanie przedmiotu z powodu niezadawalających wyników w nauce** w następujących terminach:

- w przypadku zajęć z semestru zimowego:
do 21 października 2022 r.;

- w przypadku zajęć z semestru letniego:
do 03 lutego 2023 r.

b) za niezaliczone zajęcia nieobjęte planem studiów w następującym terminie: do 07.10.2022r.

2. **Oplaty za zajęcia nieobjęte planem studiów, na które student się zapisał, ale ich nie zaliczył, wnosi się w terminie czterech tygodni od daty zakończenia sesji egzaminacyjnej poprawkowej (ogłoszonej przez Rektora UW). O niezaliczeniu takich zajęć student ma obowiązek poinformować na piśmie sekretariat studiów w terminie 7 dni od daty zakończenia semestru, w którym odbywały się zajęcia i związane z nimi zaliczenia lub egzaminy.**
3. **Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz studiów w języku obcym wnoszą opłaty za kształcenie w związku z powtarzaniem etapu studiów w następujących terminach:**
 - a) **opłata jednorazowa – do 21 października 2022 r.**
 - b) **opłata w dwóch ratach:**
 - I rata: do 21 października 2022 r.;**
 - II rata: do 03 lutego 2023 r.**

§ 5

Studenci **podjmujący studia niestacjonarne I lub II stopnia po wznowieniu studiów, przeniesieniu z innej uczelni lub zmianie kierunku studiów w ramach UW** wnoszą **opłatę za kształcenie na studiach niestacjonarnych** zgodnie z decyzją o wznowieniu, przeniesieniu lub zmianie kierunku w ramach UW. Prawo do wpłaty w kwocie przewidzianej dla opłaty jednorazowej przysługuje jedynie tym studentom, którzy złożyli wnioski o przeniesienie, wznowienie lub zmianę kierunku studiów w ramach UW przynajmniej na miesiąc przed rozpoczęciem roku akademickiego 2022/2023. W przypadku niespełnienia tego warunku student ma obowiązek wniesienia opłaty w wysokości wymaganej dla opłaty w dwóch ratach.

§ 6

1. Student studiów niestacjonarnych I lub II stopnia **kontynuujący naukę ma obowiązek złożenia oświadczenia o wyborze indywidualnego planu płatności** za rok akademicki 2022/2023 poprzez system USOSweb WNPiSM oraz w formie pisemnego oświadczenia na przygotowanym formularzu (składanego w sekretariacie studiów lub w Punkcie informacyjnym WNPiSM).
2. Student studiów niestacjonarnych I lub II stopnia kontynuujący naukę, który nie złoży do **dnia 16 września 2022 r.** oświadczenia dotyczącego indywidualnego planu płatności za rok akademicki 2022/2023 (płatność jednorazowa lub w dwóch ratach) **uznany będzie za osobę, która wnosi opłatę w dwóch ratach** i taki plan płatności zostanie mu przypisany administracyjnie.

3. Student **przyjęty na studia niestacjonarne I lub II stopnia w roku akademickim 2022/2023** składa oświadczenie o wyborze indywidualnego planu płatności za **pierwszy rok studiów** w formie pisemnego oświadczenia wraz ze złożeniem we właściwej Komisji Rekrutacyjnej dokumentów wymaganych do immatrykulacji.

§ 7

1. **Wnioski dotyczące zwolnienia z opłat w całości lub w części za usługi edukacyjne** (na przeznaczonym do tego formularzu z własnoręcznym podpisem wraz z załącznikami) **albo rozłożenia opłat na raty** (wniosek ten może być złożony przez system USOSweb dział podania) składa się w Punkcie informacyjnym WNPiSM/ sekcji studenckiej danego/właściwego kierunku studiów lub przysyła pocztą tradycyjną na wydział. Wnioski dot. zwolnienia z opłaty lub rozłożenia opłaty na raty, których **podstawę uzasadnienia stanowią następujące okoliczności: wyróżniające się wyniki w nauce, wyróżniające się osiągnięcia naukowe, wyróżniające się osiągnięcia sportowe co najmniej na poziomie krajowym, szczególnie ważna działalność społeczna na rzecz Uniwersytetu, w tym w uczelnianej organizacji studenckiej** składa się **nie później niż 30 dni przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych** będących przedmiotem tego wniosku. Natomiast wnioski, których **podstawę uzasadnienia stanowi istotne pogorszenie sytuacji materialnej studenta w trakcie studiów lub istotne względy społeczne, które uzasadniają wsparcie studenta z uwagi na jego wyjątkowo trudną sytuację osobistą, składa się nie później niż trzy miesiące od dnia wystąpienia ww. okoliczności.**
2. Kierownik Jednostki Dydaktycznej w uzasadnionych przypadkach może przyjąć do rozpatrzenia wniosek, który dotyczy zwolnienia z opłaty w całości lub części bądź rozłożenia opłaty na raty na podstawie istotnego pogorszenia sytuacji materialnej studenta w trakcie studiów lub wyjątkowo trudnej sytuacji osobistej złożony w innym terminie (wnioskodawca zobowiązany jest do wykazania ważnych powodów niedotrzymania terminu).
3. Student cudzoziemiec może wystąpić do Rektora z uzasadnionym wnioskiem o zwolnienie z opłat w całości lub w części albo o ich rozłożenie na raty. Wnioski te składa się za pośrednictwem Kierownika Jednostki Dydaktycznej. Rektor może zwolnić studenta cudzoziemca z opłat w całości lub części za: powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce, kształcenie na studiach w języku obcym, kształcenie na studiach stacjonarnych w języku polskim. Podstawą zwolnienia studenta cudzoziemca z opłaty lub rozłożenia jej na raty mogą być: wyróżniające się wyniki w nauce, wyróżniające się osiągnięcia naukowe, wyróżniające się osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym, istotne pogorszenie sytuacji materialnej studenta w trakcie studiów, istotne względy społeczne uzasadniające wsparcie studenta z uwagi na jego wyjątkowo trudną sytuację osobistą, szczególnie ważna działalność społeczna studenta na rzecz Uniwersytetu, w tym w uczelnianej organizacji studenckiej, wykazanie znacznego zaangażowania i postępów w integracji ze społeczeństwem polskim, w tym w nauce języka polskiego, względy humanitarne, inne szczególnie uzasadnione przypadki.

§ 8

Zasady prowadzenia windykacji należności m.in. z tytułu opłat za usługi edukacyjne reguluje Zarządzenie nr 63 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 18 czerwca 2018 roku w sprawie zasad dochodzenia należności w Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW 2018 r., poz. 172 ze zm.).

Pracownik wydziału upoważniony przez Kierownika Jednostki Dydaktycznej **po upływie 30 dni od daty wymagalności należności wszczyna czynności przedwindykacyjne** tj. przesyła na adres poczty elektronicznej o adresie domenowym identyfikowanym z Uniwersytetem tzw. pierwsze wezwanie do zapłaty. W przypadku nieuregulowania należności wystawiane jest drugie wezwanie tzw. ostateczne. Wezwanie to doręczane jest listem poleconym wysyłanym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. **Brak opłaty – mimo wysłania i doręczenia dwóch wezwań do zapłaty stanowi podstawę do wystąpienia z wnioskiem do Biura Prawnego UW o podjęcie czynności windykacyjnych oraz może być powodem wydania decyzji o skreśleniu z listy studentów z powodu niewniesienia należnych opłat.**

§ 9

Studenci, którzy wnoszą opłaty w walucie euro (tj. kształcenie na studiach w języku obcym, kształcenie studentów cudzoziemców na studiach w języku polskim, powtarzanie przedmiotów/ etapu na studiach w języku obcym) , **zobowiązani są do dokonywania wpłat na indywidualne konto walutowe, wskazane w systemie USOS.** Wpłaty dokonane niezgodnie z naliczeniem należności w USOS tj. w PLN, nie będą rozliczane w systemie. **Wpłaty dokonane w niewłaściwej walucie będą na wniosek studenta zwracane, na konto z którego została dokonana wpłata, z jednoczesnym zobowiązaniem studenta do wniesienia w ciągu 7 dni (od otrzymania zwrotu opłaty) wpłaty we właściwej walucie na odpowiednie konto.** Wszelkie opłaty wynikające z operacji bankowych ponosi student.

§ 10

W przypadku **skreślenia z listy studentów z powodu niepodjęcia studiów, na których kształcenie ma charakter płatny, pobiera się opłatę w wysokości 10% opłaty należnej za pierwszy rok studiów.** Opłata ta przeznaczona jest na pokrycie kosztów niezbędnych do uruchomienia i prowadzenia studiów oraz przygotowania i wdrażania strategii uczelni. **Ww. opłaty nie pobiera się od studentów cudzoziemców, jeśli przyczyną niepodjęcia przez nich studiów jest nieuzyskanie odpowiedniej wizy.**

§ 11

1. W przypadku **skreślenia z listy studentów z powodu rezygnacji ze studiów, braku postępów w nauce, nieuzyskania zaliczenia etapu w wymaganym terminie, ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni, braku udziału w zajęciach obowiązkowych - wniesiona opłata podlega zwrotowi proporcjonalnie** tj. po potrąceniu opłaty za okres od dnia rozpoczęcia roku akademickiego do dnia, w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna (uprawomocnienie się decyzji o skreśleniu).

2. **Rezygnację ze studiów składa się w formie pisemnej tj. wymagany jest własnoręczny lub elektroniczny podpis wnioskodawcy .** Złożenie rezygnacji ze studiów może odbyć się poprzez: osobiste złożenie w sekcji studenckiej danego kierunku studiów (bądź też w Punkcie Informacyjnym WNPiSM), nadanie w placówce pocztowej lub skorzystanie z elektronicznej skrzynki podawczej e-PUAP.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i ma zastosowanie do opłat za rok akademicki 2022/2023.

Kierownik Jednostki Dydaktycznej
Wydziału Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych UW
Dr hab. Maciej Raś